



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с.МУГРЕЕВО-НИКОЛЬСКОЕ
ЮЖСКОГО РАЙОНА ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

155640, Ивановская область, Южский район, село Мугреево-Никольское, ул. Центральная, д.8,
т./факс (49347) 2-53-22,89611190156 E-mail: schoolmn@mail.ru

ПРИКАЗ

от 22.12.2021

№ 86 – о.д.

**«О создании рабочей группы по обеспечению перехода
на новые ФГОС НОО, ООО»**

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании протокола совещания Министерства просвещения Российской Федерации с субъектами Российской Федерации от 16.11.2021 № ДОЗ-8/ОЗпр «По вопросам организованного методического сопровождения работ по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов и формированию функциональной грамотности обучающихся», во исполнении приказа Департамента образования Ивановской области от 18.11.2021 №1182-о «О введении обновлённых государственных стандартов начального общего и основного общего образования», приказа Отдела образования Администрации Южского муниципального района от 15.12.2021 № 80 "О введении обновленных ФГОС НОО и ООО", с целью перехода на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО) общеобразовательных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную рабочую группу (далее - рабочая группа) по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ООО в составе:

Руководитель рабочей группы:

директор школы Вдовин Ю.А.

Члены рабочей группы:

ответственный за УВР Смирнова Е.В.

учитель русского языка и литературы
Ватутина А.К.

учитель математики Алаева М.И.

Секретарь рабочей группы:

учитель начальных классов – Смирнова
С.А.

2. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению №1 к настоящему приказу.

Рабочей группе:

3. Обеспечить введение в МКОУ СОШ с. Мугреево-Никольское ФГОС НОО, ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения от 31.05.2021 № 287, в том числе с 01.09.2022 для 5 – х классов в соответствии с Положением о рабочей группе.

4. Разработать и утвердить «Дорожную карту обеспечения перехода МКОУ СОШ с. Мугреево-Никольское на новые ФГОС НОО, ООО» приложение № 2 ;

5. Ответственному за УВР Смирновой и ответственному за ведение сайта Ватутиной А.К.:

5.1. Создать на официальном сайте образовательного учреждения специальный раздел «Переход к обновленным ФГОС НОО, ООО»;

5.2. Обеспечить регулярное размещение соответствующей информации по данному вопросу в указанном разделе.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Ю.А.Вдовин

Положение о рабочей группе по введению в МКОУ СОШ с.Мугреево-Никольское федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МКОУ СОШ с.Мугреево-Никольское федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МКОУ СОШ с.Мугреево-Никольское (далее – школа) федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровне основного общего образования с учетом имеющихся в школе ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основной образовательной программы НОО, ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО, ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность школы по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021;

3. Функции рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проекта основной образовательной программы ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов школы в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий школы на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий школы требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в школе ФГОС-2021

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте школы;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в школе ФГОС-2021.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников школы необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Управляющего совета;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя рабочей группы.

4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты школы;

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в школе ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с Дорожной картой обеспечения перехода МКОУ СОШ с.Мугреево-Никольское на новые ФГОС НОО,ООО.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению временно назначается заместитель руководителя рабочей группы из состава членов рабочей группы.

5.5. Результат голосования определяется простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голоса руководителя рабочей группы.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор школы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет секретарь рабочей группы.

**Дорожная карта
обеспечения перехода МКОУ СОШ с. Мугреево-Никольское на новые ФГОС НОО, ООО**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
Оценка кадровых и материальных ресурсов			
Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС-2021	Декабрь 2021 года	Рабочая группа	Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.)
Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС-2021	2021-2026 годы	Директор	Соответствие/не соответствует
Направить педагогов на повышение квалификации	до 01.09.2022	Директор	Документы о повышении квалификации
Провести педагогические советы, по вопросам подготовки к введению и реализации обновленного ФГОС НОО, ООО.	Март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 годов	Рабочая группа, педагоги	Протокол
Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС-2021 в период реализации.	весь период реализации дорожной карты.	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Работа с родителями и сбор заявлений, согласий			
Провести классное родительское собрание в 1-9 х классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО, ООО – 2021	ежегодно до 01.09. на весь переходный период 2022-2027 г.г.	Классный руководитель	Протокол, письменные согласия

Запросить от совершеннолетних обучающихся письменные согласия на обучение по обновленному ФГОС	ежегодно до 01.09. на весь переходный период 2022-2027 г.г.	Классный руководитель	Письменные согласия
Проанализировать полученные согласия родителей и совершеннолетних. Определить возможность введения обучения по ФГОС-2021 для обучающихся 6-9-х классов.	ежегодно до 01.09. на весь переходный период 2022-2027 г.г.	Рабочая группа	Аналитическая справка
Разработка проектов ООП ООО, изменение действующих ООП			
Разработать ООП НОО, ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой.	до 31.03.2022	Рабочая группа	ООП НОО, ООО
Внесение изменений в ООП НОО, ООО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы	Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 годов	Рабочая группа	Приказ о внесении изменений в ООП НОО, ООО
Внести изменения в действующую ООП НОО, ООО в части, распространяющейся на обучение учащихся 6-9 классов и переведенных на обучение в соответствии с требованиями ФГОС-2021 (при наличии согласий).	до 20.08.2022	Рабочая группа	Измененные и ООП НОО, ООО
Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами			
Актуализировать программу развития школы в соответствии с требованиями обновленного ФГОСНОО, ООО.	не позднее 31.03. 2022 года	Директор	Обновленная программа развития
Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленного ФГОС НОО, ООО.	Март 2022	Рабочая группа	Справка
Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработках новых – обновленного ФГОС НОО, ООО.	не позднее 31.03. 2022 года	Рабочая группа	Измененные или новые локальные нормативные акты
Работа с сайтом школы			
Создание на официальном сайте раздела «Переход к обновленным ФГОС НОО, ООО».	до 20.12.2021	Ответственный за школьный сайт	Работа раздела официального сайта школы.

Размещение на сайте ОУ информационных материалов о введении обновленных ФГОС НОО, ООО.	постоянно	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте
Регулярное информирование родительской общественности о подготовке к введению и порядке перехода на обновленные стандарты.	ежеквартально	Ответственный за ВР.	Информация на сайте
Размещение ООП НОО, ООО, разработанной по обновленным ФГОС в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации»	в течении 10 дней с момента утверждения, но не позже до 31.03.2022	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте